UBND XÃ HẢI NINH
TRƯỜNG MẦM NON HẢI NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: 97/KH-MNHN

Hải Ninh, ngày 08 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động
Năm học 2026-2027

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội về Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Luật số 97/2025/QH15 ngày 10/6/2025 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 927/BNV-CTTN&BĐG ngày 30/01/2026 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

Căn cứ công văn số 1419/UBND-VHXH ngày 05/10/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hải Ninh về việc Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức viên chức, người lao động năm học 2026-2027 tại các cơ sở giáo dục trực thuộc.

Trường Mầm non Hải Ninh xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy quyền làm chủ của viên chức, người lao động, tạo điều kiện để đội ngũ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia ý kiến, thảo luận, quyết định và giám sát những vấn đề thuộc phạm vi thực hiện dân chủ tại nhà trường theo quy định.

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học, kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị trước đó; kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu; xác định phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027.

- Thực hiện công khai các hoạt động; tổ chức rà soát, xây dựng và bổ sung nội quy, quy chế, quy định nội bộ bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ; tập thể viên chức, người lao động cùng cam kết thực hiện nghiêm túc nhằm hoàn thành có hiệu quả nhiệm vụ chính trị, chuyên môn được giao.

- Xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Phát động trong đội ngũ viên chức và người lao động tích cực hưởng ứng, đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua yêu nước và các cuộc vận động do Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục và địa phương phát động gắn với nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Hội nghị tổ chức theo nguyên tắc công khai, dân chủ, thiết thực, hiệu quả, bảo đảm tuân thủ các quy định tại Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Hội nghị thể hiện rõ nguyện vọng, ý kiến của viên chức và người lao động đối với các hoạt động của nhà trường; đồng thời thống nhất các giải pháp, chỉ tiêu, nhiệm vụ triển khai trong năm học 2026-2027.

- Tổ chức Hội nghị bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu, phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thức tế của nhà trường.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN

1. Hình thức

- Hội nghị toàn thể viên chức, người lao động đang làm việc thực tế tại trường Mầm non Hải Ninh.

- Tổng số viên chức, người lao động dự kiến triệu tập: 71 gồm (06 cán bộ quản lý, 46 giáo viên, 03 nhân viên, 16 người lao động).

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian:

+ Hội nghị cấp tổ: trước 3 ngày Hội nghị toàn thể viên chức, người lao động.

+ Hội nghị viên chức, người lao động: 08 giờ 00 phút ngày 19/10/2026.

- Địa điểm: Hội trường tầng 2, trường Mầm non Hải Ninh, thôn 3, xã Hải Ninh, thành phố Quảng Ninh.

3. Thành phần

1.1. Đại biểu mời

- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ xã Hải Ninh;

- Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xã Hải Ninh;

- Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trường.

1.2. Đại biểu triệu tập

- Toàn thể viên chức, người lao động đang làm việc thực tế tại trường Mầm non Hải Ninh (không triệu tập viên chức, người lao động đang nghỉ chế độ thai sản).

III. NỘI DUNG

(1) Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhà trường.

(2) Đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026 và chỉ tiêu, phương hướng, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027.

(3) Báo cáo kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo trong chỉ đạo thực hiện kế hoạch công tác năm học 2025-2026.

(4) Báo cáo tổng kết phong trào thi đua, kết quả khen thưởng năm học 2025-2026 và nội dung thi đua năm học 2026-2027.

(5) Đại biểu thảo luận, trao đổi, tham gia ý kiến:

- Dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027:

+ Các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

+ Các giải pháp cải tiến lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành và phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

+ Các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

- Dự thảo Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế văn hóa công sở…

(6) Hiệu trưởng tiếp thu, giải trình các vấn đề thuộc thẩm quyền, xác định biện pháp giải quyết và đề xuất xử lý các nội dung vượt thẩm quyền.

(7) Mời lãnh đạo cấp trên phát biểu.

(8) Tổng kết phong trào thi đua; tổ chức khen thưởng; phát động thi đua và thống nhất các nội dung, ký kết giao ước thi đua năm học 2026-2027.

(9) Biểu quyết, thông qua nghị quyết Hội nghị.

(10) Bế mạc Hội nghị.

IV. TRÌNH TỰ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Công tác chuẩn bị trước hội nghị

- Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng kế hoạch, dự kiến chương trình, thành phần, thời gian, địa điểm tổ chức; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân.

- Chuẩn bị các báo cáo, dự thảo nghị quyết, dự thảo quy chế cần lấy ý kiến.

- Tổ chức lấy ý kiến tại các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; tổng hợp đầy đủ các kiến nghị, đề xuất để đưa ra thảo luận tại hội nghị.

2. Tiến hành hội nghị

(1) Ổn định tổ chức, khai mạc.

(2) Giới thiệu Đoàn Chủ tịch, Thư ký và thông qua chương trình.

(3) Trình bày các báo cáo.

(4) Thảo luận, tham gia ý kiến.

(5) Chủ trì Hội nghị tiếp thu ý kiến, kiến nghị của viên chức, người lao động và trả lời kiến nghị thuộc trách nhiệm thẩm quyền.

(6) Mời lãnh đạo cấp trên phát biểu (nếu có).

(7) Thi đua, khen thưởng

(8) Trình bày dự thảo Nghị quyết Hội nghị; Biểu quyết thông qua.

(9) Đoàn Chủ tịch kết luận và bế mạc Hội nghị.

3. Tổ chức thực hiện Nghị quyết Hội nghị

Ngay sau khi kết thúc Hội nghị viên chức, người lao động, Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện các nội dung sau:

- Tiếp tục hoàn thiện, ban hành, phổ biến Nghị quyết Hội nghị đến toàn thể viên chức, người lao động.
- Sửa đổi, bổ sung Quy chế theo nghị quyết Hội nghị (nếu có).
- Triển khai thực hiện nghị quyết Hội nghị.
- Lưu trữ hồ sơ Hội nghị, nộp hồ sơ Hội nghị theo quy định.

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

- Nguồn kinh phí trích từ nguồn chi hoạt động thường xuyên của nhà trường và theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2026-2027.
- Chủ trì Hội nghị, tiếp thu, giải trình các kiến nghị thuộc thẩm quyền.
- Ban hành, phổ biến Nghị quyết Hội nghị đến toàn thể viên chức, người lao động.
- Hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ Hội nghị theo quy định.
- Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị về UBND xã Hải Ninh (qua phòng Văn hóa - Xã hội) sau 05 ngày kể từ ngày tổ chức Hội nghị.

2. Phó hiệu trưởng

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung Hội nghị theo lĩnh vực

được phân công.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức Hội nghị cấp tổ lấy ý kiến tham gia đóng góp đối với dự thảo kế hoạch, quy chế và các nội dung liên quan trong năm học của nhà trường;

- Tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng các ý kiến tham gia góp ý dự thảo kế hoạch, quy chế, kiến nghị, đề xuất của viên chức, người lao động.

- Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu và các điều kiện phục vụ Hội nghị.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng.

3. Tổ trưởng chuyên môn, tổ văn phòng

- Phổ biến các nội dung dự thảo để viên chức, người lao động nghiên cứu.

- Tổ chức thảo luận, lấy ý kiến đối với dự thảo kế hoạch, quy chế và các nội dung thuộc phạm vi lấy ý kiến.

- Tổng hợp các ý kiến tham gia góp ý dự thảo kế hoạch, quy chế, kiến nghị, đề xuất của viên chức, người lao động.

4. Viên chức, người lao động

- Nghiên cứu, tham gia góp ý đối với các dự thảo kế hoạch, quy chế.

- Tham gia Hội nghị theo quy định, phát huy tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, dân chủ, công khai

- Tham gia ý kiến thảo luận, đề xuất giải pháp đối với các nội dung thuộc phạm vi Hội nghị.

- Thực hiện Nghị quyết Hội nghị, các quy chế, quy định cuar nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2026-2027 của trường Mầm non Hải Ninh. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- ĐB trường MNHN (b/c);
- Phòng VH-XH Xã (b/c);
- Các tổ CM, tổ VP;
- VC, NLĐ (t/h);
- Lưu: VT, Hồ sơ HNVC,NLĐ.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Phương Thùy